

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 29
Суббота И.А.
от 27.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ № 29

г. Ростов-на-Дону
2023 г

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Платные образовательные услуги – услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 29» (далее МБДОУ), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

Заявитель на предоставление платных образовательных услуг в МБДОУ – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, желающий, чтобы его ребенок получал платные образовательные услуги в МБДОУ (далее – заявитель);

Заказчик – родитель (законный представитель ребёнка), заключивший договор с исполнителем об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетнего ребёнка;

Потребитель – несовершеннолетний ребенок, непосредственно которому предоставляются платные образовательные услуги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в МБДОУ разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г. « Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
- Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом МБДОУ;

1.2 Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ в сфере платных образовательных услуг, и определяет порядки условия предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ.

1.4. Платные образовательные услуги в МБДОУ оказываются в соответствии с настоящим Положением и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в части дополнительного образования детей.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Основными целями платных образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ, являются:

– наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

– развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

– адаптация и социализация дошкольников;

– насыщение рынка образовательными услугами;

– более полное обеспечение права воспитанников на образование;

– реализация дополнительных образовательных программ;

– подготовка к поступлению в школу;

– развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МБДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, относятся:

Образовательные услуги:

- 1 Занятия по изобразительному искусству
- 2 Музыкально-ритмические занятия
- 3 Театральная деятельность «Первые роли»
- 4 Пение «Семиотка»
- 5 Занятия по приобретению умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- 6 Занятия по подготовке детей к школе
- 7 Адаптация детей к условиям детского сада
- 8 Футбол
- 9 Оздоровительный кружок «Территория здоровья»

Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные, согласно статусу образовательного учреждения, на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств потребителей не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости групп;
- деление на подгруппы против установленных норм

3.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- наличие постановления Администрации города Ростова-на-Дону об установлении тарифов на оказание платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.1.1. Заведующий МБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в МБДОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных образовательных услуг (график, режим работы)
- учебная программа, включающая учебный план;
- дополнительное штатное расписание для оказания платных образовательных услуг;

4.1.2. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, потребителей платных образовательных услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей).

4.2. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг проводятся следующие административные процедуры:

4.2.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МБДОУ, Отдела образования и Управления образования. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению), с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года. Срок исполнения - на личном приеме в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

4.2.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ. Срок исполнения - до 45 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

4.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) платных образовательных услуг.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий МБДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.2.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

4.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении платных образовательных услуг родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

4.3. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

4.3.1. Исполнитель заключает договор с заказчиком об оказании платной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.3.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Занятия проводятся в вечернее время, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 14 марта 2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» в зависимости от возраста обучающихся. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

4.3.4. Наполняемость групп для занятий 12 человек в группе.

4.3.5. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему положению) (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала;

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

В случае соответствия документов требованиям заведующий МБДОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий (руководитель) МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

Отказ в приеме документов может быть произведен по следующим основаниям:

1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Предоставление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг.
4. Отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы.
5. Отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5.2. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой

Договор об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора.

5.3. В случае несоблюдения заказчиком условий заключенного с МБДОУ договора исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик имеет при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при имеющейся более 3 месяцев просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется калькуляцией, согласованной со службой по тарифам Администрации города Ростова-на-Дону и утверждённой постановлением Администрации города Ростова-на-Дону

Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг,
- дополнительный фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз.инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

6.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МБДОУ.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые потребителю платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на лицевой счет МБДОУ по квитанциям, начисленным по табелям посещаемости потребителей услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

6.6. Порядок поступления и расходования полученных средств определяется МБДОУ в соответствии с принятым «Положением о поступлении и расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 29».

6.7. Правовой основой использования МБДОУ полученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), связанный с осуществлением этого вида деятельности.

Расходные статьи:

- оплата труда прямых исполнителей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные и приравненные им затраты;

6.8. Полученная прибыль расходуется на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материально-технической базы;

- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги в МБДОУ № 29».

6.9. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учёта на соответствующих счетах баланса учреждения.

6.10. Доходы, полученные МБДОУ от оказания платных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно расходовать полученные средства в соответствии с утвержденным ПФХД;
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- выбрать услугу из перечня платных образовательных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно.

7.3. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг;
- стоимость 1 часа платной образовательной услуги утверждать постановлением Администрации города Ростова-на-Дону на основании произведенных расчетов стоимости образовательных платных услуг;

7.4. Заказчик обязан:

- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. При изменении порядка оказания платных образовательных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью МБДОУ по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель МБДОУ № 29, Педагогический совет, Родительский комитет, заказчики платных образовательных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

8.4. МО Ростовской области, выдавшее лицензию, учредитель или органы управления образованием имеют право приостановить деятельность МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг своим предписанием в случаях неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации

8.5. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ.

8.6. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию данному образовательному учреждению на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги

8.7. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

8.8. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ №29

И.А.Суббота

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования:

№ п/п	Наименование дополнительных образовательных услуг	Отметка
1	Занятия по изобразительному искусству	
2	Музыкально-ритмические занятия	
3	Театральная деятельность «Первые роли»	
4	Пение «Семиотка»	
5	Занятия по приобретению умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
6	Занятия по подготовке детей к школе	
7	Адаптация детей к условиям детского сада	
8	Футбол	
9	Оздоровительный кружок «Территория здоровья»	

Форма получения образования **очная**.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ »

_____ 20__ года

_____/_____/_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 29 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ »

_____ 20__ года

_____/_____/_____

(подпись)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ №29

И.А.Суббота

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования:

№ п/п	Наименование дополнительных образовательных услуг	Отметка
1	Занятия по изобразительному искусству	
2	Занятия по приобретению умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
3	Занятия по подготовке детей к школе	
4	Музыкально-ритмические занятия	

Форма получения образования **очная.**

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 20__ года
 _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 29 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20__ года
 _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг
МБДОУ № 29

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 29» (далее - Исполнитель)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
на основании лицензии № 6687 61Л01 № 0004360 от 22 сентября 2017года, выданной
региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

(наименование органа, выдавшего лицензию)
в лице заведующего Суббота Ирины Анатольевны.

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего МБДОУ)
(далее - Исполнитель), действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны,
и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(далее - Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, формы проведения занятий, продолжительность занятий, количество занятий в неделю). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально/в группе) составляет _____ /с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с

учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения; Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору,

имеет преимущественное право на заключение.

5. Оплата услуг

5.1. Стоимость платных образовательных услуг Исполнителя в час составляет: _____ руб.

(стоимость в рублях)

5.2. Начисление платы за оказанные платные образовательные услуги производится из расчета фактически оказанной платной образовательной услуги, соразмерно количеству часов, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Оплата производится в срок до **10 числа каждого месяца** по квитанции, выданной МБДОУ в банке в безналичном порядке на лицевой счет МБДОУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указывается срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя)

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____ (указать количество)

предупреждений, потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Заказчик

(мать, отец (законный представитель)):

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные телефоны)

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные телефоны)

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 29»

344000, г. Ростов-на-Дону,

бульвар Измайловский дом 8

ИНН/КПП 6165203437/616501001

ОГРН 1166196098903 ОКПО 04662946

Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону

(МБДОУ №29, л/с 20907991940)

Единый казначейский счет

40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

казначейский счет 03234643607010005800

БИК: 016015102

subbota_irina@mail.ru

тел. 8 (863) 210858310.

Подписи сторон

от Исполнителя

от Заказчика

Заведующий МБДОУ №29

_____ Суббота И.А.

М.П.

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись _____

Перечень платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Форма проведения занятий	Количество занятий в неделю (продолжительность занятий)
1		Группа	__ (по 30 мин)

Исполнитель
Заведующий МБДОУ №29
_____ Суббота И.А.
М.П.

Заказчик
_____/_____/_____
_____/_____/_____