

Согласовано
Председатель ПК
Мусиенко Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 29
Суббота И.А.
Приказ № 122 от 28.07.2022.

**Положение
о порядке привлечения, учета и использования
благотворительных средств,
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 29»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

-Законом №231 от 03.12.2012 г. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»» (Редакция от 21.12.2021 — Действует с 01.06.2022)

.-Постановления Администрации города Ростова – на – Дону от 25.12.2018. № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и Противодействие коррупции в городе Ростове – на – Дону» (в ред от 16.02.2021),

-Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова – на – Дону, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021 год (утв. 21.01.2021) и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Ростова –на – Дону «Детский сад № 29» (далее по тексту — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются в соответствии федеральных нормативов и нормативов города Ростова – на - Дону. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения.

Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования осуществляет финансовый контроль за внебюджетной

деятельностью Учреждения. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. Отчётность использования добровольных пожертвований

7.1. Заведующий Учреждением ежеквартально на заседании Совета родителей представляет отчет об использовании добровольных пожертвований за истекший период.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований через информационные листы, сайт Учреждения в сети «Интернет».

7.3. На общем родительском собрании не реже одного раза в год заведующий представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие на лицевом счете Учреждения средств от добровольных пожертвований не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет местного бюджета и средств субвенции.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений и дополнений действующего законодательства могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей, согласовываются с общим собранием родителей и утверждаются заведующим Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение (или исключить из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

Приложение № 1
*к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 29
И.А.Суббота
Приказ №80 от 06.07.2018г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ___ » _____ 20__ г

(фамилия ,имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ № 29, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего МБДОУ № 29 Суббота Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность материальные ценности _____

2. Цель и условия пожертвования: **укрепление материальной базы МБДОУ № 29** .

1. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.
3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.
4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
5. Подписи сторон:

Учреждение: МБДОУ № 29

Жертвователь:

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

Л/С _____

Р/с _____

Приложение №2
*к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 29
_____ И.А.Суббота
Пр №80 от 06.07.2018г.

Заведующему МБДОУ № 29
Суббота И.А..

Ф.И.О. физического лица
проживающего по адресу

Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ № 29 на расчётный счет в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме

на _____
(например: развитие материальной базы детского сада).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)