

**План работы по профилактическим мероприятиям
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 29
на 2022-2024г.**

1. Общие положения.

План работы по профилактическим мероприятиям в МБДОУ № 29 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Редакция от 01.04.2022 — Действует с 12.04.2022)
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"
- Законом №231 от 03.12.2012 г. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»» (Редакция от 21.12.2021 — Действует с 01.06.2022)
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 11 октября 2018 года)
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изм на 10.07.2017)
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 №1331 «Об утверждении муниципальной программы Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону" (с изменениями на 22 февраля 2022 года)
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону";
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (утв. 25.08.2021);
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.09.2021 УОПР № 649 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы»,
- Приказ об утверждении плана контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции на 2022 год от 27.01.2022
- Приказ Управления образования г.Ростова-на-Дону от 03.08.2020 УОПР № 462 «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования»,

План определяет основные направления реализации профилактических мероприятий антикоррупционной политики в МБДОУ № 29, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

2. Цели и задачи.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 29.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 29 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 29			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 29 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	постоянно	Заведующий

	данными правонарушениями.		
2.	Организация личного приема граждан заведующим	постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБДОУ № 29; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве предоставляемых услуг; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; 	постоянно	Заместитель заведующего по УВР
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг дошкольного образования	постоянно	Заведующий
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Заведующий
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции В МБДОУ № 29 при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Уполномоченный по охране труда
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 29	постоянно	Заведующий
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
10	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 29	по мере необходимости	Рабочая группа
12	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа

13	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Заведующий
14	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	Ответственный за работу с сайтом
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к родителям, законным представителям и работникам МБДОУ	январь - март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ посредством размещения информации на сайте МБДОУ, выпусков печатной продукции	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
6.	Ознакомление сотрудников МБДОУ № 29 со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	Заведующий
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за работу с сайтом
2.	Участие в публичном отчете МБДОУ № 29	сентябрь	Заведующий
3.	Круглый стол с участием администрации МБДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБДОУ»	декабрь	Заведующий
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов проводимых в МБДОУ.	по мере проведения мероприятий	Заведующий Заместитель заведующего по УВР родительский комитет
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг»	ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	по мере поступления	Заведующий

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения		
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий гл. бухгалтер
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Заведующий гл. бухгалтер.